



آیین نامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

مرکز آموزشی و درمانی و پژوهشی معتمدی

دانشگاه‌های علوم پزشکی مسئولیت مهمی در تضمین و تامین سلامت شهروندان یک جامعه دارند. دانشگاه‌های علوم پزشکی، این نقش را از طریق استقرار یک سیستم آموزشی کارآمد و ایجاد و توسعه‌ی دانشکده‌های مختلف و مراکز آموزشی، درمانی و پژوهشی انجام می‌دهند. یک سیستم آموزشی شامل اعضای هیات علمی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی می‌باشد، که هر کدام نقش مهمی در راستای تحقق اهداف و سیاست‌های تعیین شده برای دانشگاه‌های علوم پزشکی ایفا می‌کنند.

اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی، طبق آیین‌نامه استخدامی دارای وظایف متعدد آموزشی، پژوهشی، بالینی، فرهنگی و اجرایی می‌باشند. اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی نقش کلیدی در افزایش کیفیت سلامت شهروندان دارند. آن‌ها این نقش را از طریق آموزش باکیفیت به فراگیران، انجام پژوهش‌های کاربردی، مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی، تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری در زمینه‌های مختلف پیشگیری و درمان بیماری‌ها ایفا می‌کنند. در این خصوص، نقش اعضای هیات علمی بالینی مضاعف می‌باشد.

فراگیران که خروجی دانشگاه‌های علوم پزشکی محسوب می‌شوند، در نهایت بطور مستقیم به ارائه مراقبت به بیماران و مددجویان خواهند پرداخت و در نتیجه نقش بسزایی در افزایش کیفیت خدمات سلامت به شهروندان ایفا می‌کنند. آگاهی، دانش و نگرش دانشجویان رده‌های مختلف گروه‌های پزشکی که در اینجا از آن‌ها به فراگیران نام می‌بریم، ارتباط مستقیم با کیفیت خدمات سلامت دارند. هر چقدر سطح علمی فراگیران بالاتر و باکیفیت‌تر باشد به همان نسبت خدمات باکیفیت‌تری ارائه خواهد شد.

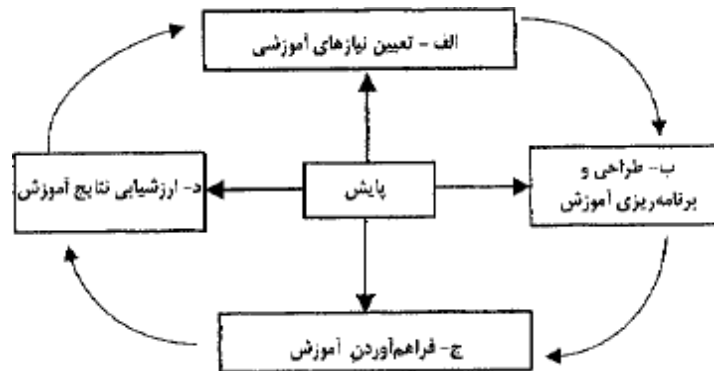
برای داشتن اعضای هیات علمی و فراگیران توانمند نیاز به امکانات، وسایل، تجهیزات و فناوری‌های آموزشی جدید و کافی می‌باشد. این ابزارها و تسهیلات به عنوان جزئی از یک سیستم آموزشی نقش مهمی در ارتقای کیفیت آموزشی ایفا می‌کنند.

وجود برنامه‌ی مدون برای اطمینان از داشتن یک سیستم آموزشی کارآمد بسیار ضروری می‌باشد؛ بطوریکه وجود چنین برنامه‌ای در استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان‌های آموزشی نیز مورد تاکید قرار گرفته است. به همین منظور، دانشگاه علوم پزشکی سمنان، *آیین‌نامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان* را با توجه به آیین‌نامه‌های موجود در معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز مطالعات و توسعه آموزش

پزشکی (EDC) تدوین نموده است. هدف از تدوین این آیین‌نامه، ارتقای کیفیت آموزش بالینی، بهبود عملکرد اعضای هیات علمی شاغل در مراکز آموزشی درمانی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی، ارائه بازخورد به ذی‌نفعان و مسئولان اجرایی برای تصمیم‌گیری درست و در نهایت افزایش کیفیت خدمات سلامت به شهروندان می‌باشد.

یکی از ارکان اصلی در راستای ارتقای کیفیت آموزش، برآورده ساختن نیازهای آموزشی آموزش‌دهنده‌گان، آموزش‌گیرنده‌گان و کارشناسان سیستم آموزشی می‌باشد. در این راستا، استاندارد ISO 10015:1999 تحت عنوان

"مدیریت کیفیت- راهنمایی برای آموزش" که توسط سازمان جهانی استاندارد تدوین شده است، راهنمایی را برای سازمان‌ها در جهت تامین نیازهای آموزشی کارکنان تدوین نموده است. این استاندارد، آموزش را یک فرایند چهارمرحله‌ای می‌داند که تحت عنوان "چرخه آموزش" ارائه شده است (شکل ۱).



شکل ۱ چرخه آموزش طبق مدل ISI 1MM15 (منبع: استاندارد ISI 1MM15-1999)

در برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان، فرایند آموزشی در قالب چرخه آموزش به عنوان یک الگوی استاندارد برای برآورده ساختن نیازهای آموزشی مورد توجه قرار می‌گیرد و با توجه به الزامات و راهنمایی‌های ارائه شده در این الگو برنامه‌ی مربوطه تدوین می‌شود.

ارزیابی عملکرد: ارزیابی عملکرد فرایندی است که به سنجش و اندازه گیری، ارزش گذاری و قضاوت درباره عملکرد طی دوره ای معین می پردازد و عبارتست از اندازه گیری عملکرد از طریق مقایسه وضع موجود با وضع مطلوب یا ایده آل براساس شاخص های از پیش تعیین شده که خود واجد ویژگی های معین باشد (منبع: رحیمی، تدبیر، ۱۳۸۵، ۱۷، ۱۷۳۰) در تعریف دیگری، ارزیابی عملکرد عبارت است از فرایند تعیین کمیت و کیفیت اثربخشی و کارایی اقدامات قبلی (PMID:17585615). منظور از ارزیابی جامع عملکرد در این سند عبارت است از فرایند تعیین عملکرد سیستم آموزشی که از نتایج آن برای بازخورد به ذی نفعان (شامل اعضای هیات علمی، فراگیران و تصمیم گیران و نیز اتخاذ تصمیم در خصوص بهبود عملکرد استفاده می شود).

سیستم آموزشی: سیستم آموزشی روابط و ارتباطات بین اجزای مختلف آن یعنی اساتید، دانشجویان، محتوا، متون و تکنولوژی را شکل می دهد. در این متن عبارت است از اعضای هیات علمی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی.

عضو هیات علمی: به هر عضو شاغل در دانشگاه علوم پزشکی سمنان گفته می شود که به صورت رسمی، پیمانی، تعهدی، قراردادی، طرحی و ... با مراکز آموزشی درمانی دانشگاه همکاری می کند و خدمات مختلف بالینی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی را انجام می دهد.

فراگیران: به هر دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی سمنان که دوره های مربوط به مهارت بالینی (کارآموزی، کارورزی، دستیاری و ... را در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه می گذراند گفته می شود.

چرخه ای آموزش: چرخه ای آموزش عبارت است از یک فرایند آموزش نظام مند و طرح ریزی شده که می تواند نقش مهمی در یاری رساندن به سازمان در جهت بهبود توانمندی ها و تامین اهداف کیفیت سازمان داشته باشد. برای انتخاب و اجرای آموزش به منظور جبران کاستی های مربوط به شایستگی موجود نسبت به شایستگی مورد نیاز، مدیریت فرایند آموزش بایست مراحل زیر را مورد پایش قرار دهد:

- الف تعیین نیازهای آموزشی
- ب طراحی و برنامه ریزی آموزش
- ج فراهم آوردن آموزش
- د ارزشیابی نتیجه آموزش (منبع: استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵)

۳-۱ هدف کلی

۱. ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

۳-۲ اهداف ویژه

۱. ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان ارزیابی عملکرد
۲. فراگیران مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان
۳. ارزیابی عملکرد تکنولوژی و تسهیلات آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان ارتقا کیفیت
۴. آموزش در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان، از طریق تامین نیازهای آموزشی اساتید، فراگیران و کارشناسان آموزش

۴ ساختار و تشکیلات

۱-۴ کارگروه ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

۱-۱-۴ اعضای کارگروه

ریاست مرکز، معاون آموزشی مرکز، معاون پژوهشی مرکز، مسئول بسته اعتباربخشی بیمارستان‌های آموزشی دانشگاه، مسئول مرکز توسعه آموزش بالینی مرکز، مسئول مرکز توسعه پژوهش بالینی مرکز، مدیران گروه‌های آموزشی، روسای بخش‌ها، هیات علمی بالینی پرستاری و مامایی مرکز، کارشناس اعتباربخشی آموزشی

۲-۱-۴ وظایف کارگروه

۱. تدوین، اصلاح و بازنگری آیین نامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز
۲. ساخت، بازنگری و مشارکت در تهیه‌ی ابزارهای مورد نیاز برای گردآوری اطلاعات و بررسی پایایی و روایی آن‌ها
۳. هماهنگی با EDC دانشگاه در خصوص استفاده از ابزارها و نرم‌افزارهای موجود و یا تهیه موارد جدید
۴. هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص استفاده از گزارش ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی. ۵. اطلاع رسانی آیین‌نامه ارزیابی جامع عملکرد به ذی‌نفعان (اعضای هیات علمی، فراگیران، کارشناسان و مسئولان اجرایی)
۶. تدوین آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم در خصوص استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد در سطح مراکز (ارزیابی سازنده و پایانی)
۷. ارائه بازخورد نتایج ارزیابی عملکرد به معاونت آموزشی دانشگاه جهت استفاده از نتایج. ۸. حفظ محرمانه نتایج ارزیابی عملکرد و اطمینان از محرمانه ماندن آن

۲-۴ دفتر توسعه آموزش بالینی مراکز (EDO آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان)

EDO: اعضای ۱-۲-۴

معاون آموزش مرکز، مسئول EDO مرکز، مسئولین اینترنتی، استاژری و رزیدنتی گروه‌های آموزشی مرکز، کارشناس EDO مرکز

EDO: وظایف ۲-۲-۴

۱. همکاری با کارگروه ارزیابی جامع عملکرد سیستم آموزشی مراکز
۲. انجام ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی، فراگیران و تسهیلات آموزشی. ۳. تحلیل اطلاعات گردآوری شده حاصل از انجام ارزیابی عملکرد
۴. تهیه گزارش نهایی ارزیابی عملکرد و ارائه به کارگروه ارزیابی جامع عملکرد سیستم آموزشی مراکز

۵ مولفه های ارزیابی

۱-۵ مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی

مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی در پنج محور اصلی آموزشی، بالینی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی- تربیتی- اجتماعی می باشد. هر عضو هیات علمی در هر کدام از این مولفه ها حداکثر امتیاز ۱۰۰ را می تواند دریافت کند. نمره ای ارزیابی نهایی بر اساس ضریب مولفه های پنجگانه ای اصلی تعیین می شود (شکل زیر).

نام و نام خانوادگی:	رشته تخصصی:		
گروه آموزشی:	مرتبه علمی:		
امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد:	سال ارزیابی (تحصیلی):	*	
مولفه های ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی	جمع امتیازات مکتسبه هر مولفه	ضریب	امتیاز نهایی
مولفه های آموزشی	*	۰/۴	*
مولفه های درمانی	*	۰/۳	*
مولفه های پژوهشی	*	۰/۱	*
مولفه های اجرایی	*	۰/۱	*
مولفه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	*	۰/۱	*
مجموع امتیازات نهایی			*

۱-۱-۵ مولفه های آموزشی

مولفه های آموزشی در شش محور ارزیابی می شوند (شکل زیر). در ادامه هر کدام از محورها و نحوه امتیازات آن توضیح داده می شود.

مولفه های آموزشی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مولفه
مهارت تدریس در دروس نظری	۲۰	
مهارت تدریس در دروس بالینی	۲۰	
مهارت تدریس در کارگاه ها، کنفرانس ها و دوره های آموزشی	۱۰	
مهارت های طراحی یا برنامه ریزی آموزشی	۱۰	
مهارت های طراحی و آنالیز آزمون ها	۲۰	
مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه های آموزشی	۲۰	*
جمع امتیازات مکتسبه ای مولفه های آموزشی	۱۰۰	*

منابع، ابزار، جمع آوری داده، زمان ارزیابی و نحوه امتیاز دهی مولفه های شش گانه آموزشی عبارتند از:

۱-۱-۱-۵ مهارت های تدریس در دروس تئوری

- منابع ارزیابی: نظرخواهی از فراگیران

- ابزار ارزیابی: فرم نظرخواهی در سامانه آموزش سما
- جمع‌آوری داده: اطلاعات نظرخواهی از طریق ایجاد دسترسی در سامانه آموزش سما به کارشناس EDO مرکز و یا ارسال گزارش از طرف EDC دانشگاه به معاونت آموزشی مرکز گردآوری می‌شوند.
- زمان ارزیابی: پایان ترم تحصیلی و محاسبه میانگین دو ترم تحصیلی در پایان سال تحصیلی
- نحوه امتیازدهی: امتیازات به این صورت خواهد بود که گویه‌های فرم نظرخواهی بر اساس معیار ۴ گزینه‌ای (عالی، خوب، متوسط و ضعیف نمره دهی شده و به صورت درصد بیان می‌شوند. برای هر درس کسب %۷۶-۱۰۰ امتیاز ۲۰، کسب %۵۱-۷۵ امتیاز ۱۰، کسب پایین‌تر از %۵۰ امتیاز ۵۰٪ صفرتعلق می‌گیرد. بدین صورت، نمره عملکرد هیات علمی از طریق محاسبه میانگین مجموع نمرات برای هر درس محاسبه شده و در پایان سال تحصیلی میانگین مجموع نمرات عملکرد برای کلیه دروس جهت هر عضو هیات علمی محاسبه خواهد شد.

مؤلفه‌های آموزشی				
مهارت‌های تدریس در دروس تئوری				
نام درس تئوری	تعداد فراگیر	تعداد واحد	نمره ارزیابی توسط فراگیران	امتیاز (کسب %۱۰۰-۷۶٪ امتیاز ۲۰، کسب %۷۵-۵۱٪ امتیاز ۱۰، کسب پایین‌تر از %۵۰ امتیاز صفرتعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات مهارت تدریس در دروس تئوری				

۵-۱-۲ مهارت‌های تدریس در دروس بالینی

- منابع ارزیابی: نظرخواهی از فراگیران
- ابزار ارزیابی: فرم ارزیابی در سامانه ارزیابی اساتید
- جمع‌آوری داده: اطلاعات نظرخواهی از طریق ایجاد دسترسی در سامانه ارزیابی اساتید به کارشناس EDO مرکز و یا ارسال گزارش از طرف EDC دانشگاه به معاونت آموزشی مرکز گردآوری می‌شوند.
- زمان ارزیابی: پایان بخش بالینی و محاسبه میانگین در پایان سال تحصیلی
- نحوه امتیازدهی: امتیازات به این صورت خواهد بود که برای هر درس کسب %۷۶-۱۰۰ امتیاز ۲۰، کسب %۵۱-۷۵ امتیاز ۱۰، کسب پایین‌تر از %۵۰ امتیاز صفرتعلق می‌گیرد. بدین صورت، نمره عملکرد هیات علمی از طریق محاسبه میانگین مجموع نمرات در پایان هر بخش بالینی محاسبه شده و در پایان سال تحصیلی میانگین مجموع نمرات عملکرد برای کلیه بخش‌های بالینی جهت هر عضو هیات علمی محاسبه خواهد شد.

مهارت‌های تدریس در دروس بالینی				
نام بخش بالینی	تعداد فراگیر	تعداد واحد	نمره ارزیابی توسط فراگیران	امتیاز (کسب ۷۶-۱۰۰٪ امتیاز ۲۰، کسب ۷۵-۷۶٪ امتیاز ۱۰، کسب ۵۱-۷۵٪ امتیاز ۱۰، کسب پایین تر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات مهارت تدریس در دروس بالینی				

۳-۱-۵ مهارت‌های تدریس در کارگاه‌ها، کنفرانس‌ها و دوره‌های آموزشی

- منابع ارزیابی: نظرخواهی از شرکت کنندگان در کارگاه‌ها، کنفرانس‌ها و دوره‌های آموزشی
- ابزار ارزیابی: فرم نظرخواهی کاغذی، فرم نظرخواهی در سامانه آموزش مداوم و سامانه آموزش کارکنان
- جمع‌آوری داده: پس از برگزاری هر کارگاه، فرم‌های نظرخواهی کاغذی توسط کارشناس آموزش گردآوری می‌شوند. برای کارگاه‌های آموزش مداوم و آموزش کارکنان، نتایج نظرخواهی از طریق رابط سامانه‌ی مربوطه گردآوری و به معاونت آموزشی مرکز ارسال می‌گردد. میانگین نمرات بطور سالانه اختصاص خواهد یافت.
- زمان ارزیابی: ارزیابی در پایان هر کارگاه، کنفرانس یا دوره‌های آموزشی می‌باشد.
- نحوه‌ی امتیازدهی: برای کارگاه‌های داخل بیمارستانی یا درون گروهی، فرم‌های نظرخواهی دارای معیار چهار گزینه‌ای می‌باشد. امتیازات بر حسب درصد تعیین می‌شود. برای کارگاه‌های آموزش مداوم از فرم نظرخواهی ۵ گزینه‌ای استفاده می‌شود. گزارش ارزیابی مدرس دوره از کاربر سامانه آموزش مداوم درخواست و تهیه می‌شود. برای کارگاه‌های آموزش کارکنان، گزارش میانگین ارزیابی مدرس از کاربر سامانه‌ی آموزش کارکنان درخواست و تهیه می‌شود. برای هر کارگاه، کسب %۷۶-۱۰۰ امتیاز ۲۰، کسب %۵۱-۷۵ امتیاز ۱۰، کسب پایین تر از %۵۰ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد. بدین ترتیب میانگین نمرات اختصاص یافته توسط فراگیران برای هر کارگاه محاسبه خواهد شد. در ارزیابی پایان سال تحصیلی میانگین کل برای تمام کارگاه‌ها استفاده می‌شود.

مهارت‌های تدریس در کارگاه‌ها، کنفرانس‌ها و دوره‌های آموزشی				
کارگاه‌های درون گروهی / داخلی	نام کارگاه	تعداد فراگیر	نمره ارزیابی توسط فراگیران	امتیاز (کسب ۱۰۰٪-۷۶٪ امتیاز ۱۰، کسب ۷۵٪-۵۱٪ امتیاز ۵، کسب پایین تر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات کارگاه‌های درون گروهی/داخلی				
کارگاه‌های آموزش مداوم	نام کارگاه	تعداد فراگیر	نمره ارزیابی توسط فراگیران	امتیاز (کسب ۱۰۰٪-۷۶٪ امتیاز ۱۰، کسب ۷۵٪-۵۱٪ امتیاز ۵، کسب پایین تر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات کارگاه‌های آموزش مداوم				
کارگاه‌های آموزش کارکنان	نام کارگاه	تعداد فراگیر	نمره ارزیابی توسط فراگیران	امتیاز (کسب ۱۰۰٪-۷۶٪ امتیاز ۱۰، کسب ۷۵٪-۵۱٪ امتیاز ۵، کسب پایین تر از ۵۰٪ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات کارگاه‌های آموزش کارکنان				
میانگین مجموع امتیازات مهارت‌های تدریس در کارگاه‌ها، کنفرانس‌ها و دوره‌های آموزشی				

۵-۱-۴ مهارت‌های طراحی یا برنامه‌ریزی آموزشی

- منابع ارزیابی: مستندات تهیه یا بازنگری طرح درس و طرح دوره‌ی بالینی
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش متبخر و یا مسئول EDO مرکز چک لیست تکمیل می‌شود.

- زمان ارزیابی: قبل از آغاز سال تحصیلی

- نحوه امتیازدهی: چک لیست ارزیابی طرح درس و طرح دوره دارای معیار ۳ گزینه‌ای می‌باشد. برای کامل است نمره ۱۰ (۲ امتیاز، نیاز به تکمیل دارد نمره ۵ (۱ امتیاز و نوشته نشده است نمره ۰ (صفر امتیاز تعلق می‌گیرد. میانگین نمره ارزیابی برای طرح درس و طرح دوره برای هر درس و برای کلیه‌ی دروس محاسبه خواهد شد.

مهارت‌های طراحی یا برنامه‌ریزی آموزشی			
نام درس	تئوری / بالینی	نمره ارزیابی طرح درس / دوره	امتیاز (کسب نمره ۲ - امتیاز ۱۰، کسب نمره ۱ - امتیاز ۵، کسب نمره ۰ - امتیاز صفر تعلق می‌گیرد)
میانگین مجموع امتیازات مهارت‌های طراحی یا برنامه‌ریزی آموزشی			

۵-۱-۱-۵ مهارت‌های طراحی و آنالیز آزمون‌ها

- منابع ارزیابی: آزمون‌های طراحی شده
- ابزار ارزیابی: نرم‌افزار تحلیل آزمون برای تحلیل کمی و چک‌لیست بلوپرینت/میلن برای تحلیل کیفی
- جمع‌آوری داده: داده‌های تحلیل کمی آزمون از طریق دسترسی در نرم‌افزار تحلیل آزمون به کارشناس EDO مرکز و یا توسط EDC
- دانشگاه به معاونت آموزشی مرکز ارسال می‌گردد. تحلیل کیفی آزمون با مشارکت گروه آموزشی و مسئول EDO مرکز انجام می‌شود.
- زمان ارزیابی: در طول سال تحصیلی
- نحوه امتیازدهی: نمره ارزیابی به ازای هر فعالیت طراحی و آنالیز آزمون‌ها بر حسب درصد بیان می‌شود. برای هر فعالیت، کسب %۱۰۰-۷۶٪ امتیاز ۲۰، کسب %۵۱-۷۵٪ امتیاز ۱۰ و کمتر از %۵۰ امتیاز صفر تعلق می‌گیرد. در نهایت، میانگین مجموع امتیازات ارزیابی محاسبه خواهد شد.

مهارت‌های طراحی و آنالیز آزمون‌ها		
نام فعالیت	نمره ارزیابی	امتیاز (کسب نمره ارزیابی ۱۰۰٪-۷۶٪ امتیاز ۲۰، کسب نمره ارزیابی ۷۵٪-۵۱٪ امتیاز ۱۰ و کمتر از ۵۰٪ امتیاز ۰)
میانگین مجموع امتیازات مهارت‌های طراحی و آنالیز آزمون‌ها		

۵-۱-۱-۶ مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه‌های آموزشی

- منابع ارزیابی: مستندات برگزاری کلاس درس، راند بخش‌ها، درمانگاه، ژورنال کلاب، کنفرانس هفتگی، طراحی لاگ‌بوک، فرایندهای آموزشی و ...
- ابزار ارزیابی: فرم حضور و غیاب، چک‌لیست و صورت‌جلسات
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش مرکز پس از برگزاری هر فعالیت آموزشی در مرکز تکمیل می‌شود. میانگین نمره به صورت سالانه محاسبه می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان سال تحصیلی
- نحوه امتیازدهی: به ازای برگزاری هر فعالیت آموزشی، امتیازی بر اساس ضریب تعلق می‌گیرد. امتیاز نهایی از مجموع امتیازات بدست می‌آید. حداکثر امتیاز در این مولفه ۲۰ می‌باشد.

مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه‌های آموزشی			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۰)
برگزاری کلاس تئوری		۲	
برگزاری مورنینگ		۲	
راند آموزشی بخش		۲	
درمانگاه		۲	
ژورنال کلاب		۱	
شرکت در کارگاه آموزش مداوم		۱	
سخنرانی در کارگاه آموزش مداوم		۲	
سخنرانی در کارگاه آموزش کارکنان		۲	
شرکت در کنفرانس هفتگی		۱	
سخنرانی در کنفرانس هفتگی		۲	
طراحی لاگ بوک		۱	
فرایند آموزشی		۲	
مجموع امتیازات مشارکت و همکاری با گروه آموزشی در برنامه‌های آموزشی			۰

۵-۱-۲ مولفه‌های درمانی

در این محور کیفیت درمانی عضو هیات علمی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

مؤلفه‌های درمانی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مؤلفه
عملکرد، همکاری و مشارکت در فعالیت‌های درمانی	۱۰۰	۰
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مؤلفه‌های درمانی	۱۰۰	۰

۵-۱-۲-۱ عملکرد، همکاری و مشارکت در فعالیت‌های درمانی

- منابع ارزیابی: تکمیل فرم سنجش کیفیت درمانی پزشک متخصص، فلوشیب و فوق تخصص درمانی یا عضو هیات علمی توسط کمیته‌ای متشکل از ریاست مرکز، معاون درمان مرکز و، مدیر مرکز.
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: چک‌لیست توسط کمیته و بر اساس مستندات تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: چک‌لیست‌ها ماهانه تکمیل شده و میانگین مجموع نمرات برای ارزیابی عملکرد سالانه لحاظ می‌گردد.
- نحوه‌ی امتیازدهی: بر اساس معیارهای چک لیست، نمره‌های بین ۰-۱۰۰ به هر عضو هیات علمی در هر دوره‌ی ارزیابی اختصاص می‌یابد. در پایان، میانگین مجموع نمرات ارزیابی محاسبه خواهد شد.

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر مقاله بر اساس نوع مقاله محاسبه خواهد شد. ضریب مقاله برای مقالات علمی-پژوهشی منتشرشده در نشریه های معتبر داخلی و خارجی ۷، مقالات علمی-مروری منتشر شده در نشریه های معتبر ۷، مقالات علمی منتشر شده در نشریه های علمی-ترویجی معتبر داخلی ۳ و سایر مقالات ضریب ۱ می باشد.

مؤلفه های پژوهشی			
مقالات چاپ شده			
نوع مقاله منتشر شده	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۵)
علمی - پژوهشی در نشریه علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی		۷	
علمی - مروری در نشریه های معتبر		۷	
علمی در نشریه های علمی-ترویجی داخلی معتبر		۳	
سایر		۱	
مجموع امتیازات مقالات چاپ شده			*

۵-۳-۱-۲ مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و همایش ها

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر مقاله سخنرانی در کنفرانس بین المللی ضریب ۴، به ازای هر مقاله سخنرانی در کنفرانس ملی ضریب ۳، به ازای هر مقاله پوستر در کنفرانس بین المللی ضریب ۲ و به ازای هر مقاله پوستر در کنفرانس ملی ضریب ۱ تعلق می گیرد.

مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و همایش ها				
نوع ارائه	کیفیت کنفرانس	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰)
سخنرانی	بین المللی		۴	
	ملی		۳	
پوستر	بین المللی		۲	
	ملی		۱	
مجموع امتیازات مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و همایش ها				*

۵-۳-۱-۳ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر راهنمایی پایان نامه ی دفاع شده ضریب ۵ و به ازای هر مشاوره پایان نامه دفاع شده ضریب ۳ تعلق می گیرد.

راهنمایی یا مشاوره ی پایان نامه				
نوع فعالیت	مقطع تحصیلی	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۵)
راهنمایی			۵	
مشاوره			۲/۵	
مجموع امتیازات راهنمایی یا مشاوره ی پایان نامه				*

۵-۳-۱-۴ طرح تحقیقاتی پایان یافته

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر طرح پایان یافته بین المللی به عنوان مجری ضریب ۶، به ازای هر طرح پایان یافته ملی به عنوان مجری ضریب ۴، به ازای هر طرح دانشگاهی پایان یافته به عنوان مجری ضریب ۲، به ازای هر طرح پایان یافته بین المللی به عنوان همکار ضریب ۳، به ازای هر طرح پایان یافته ملی به عنوان همکار ضریب ۲ و به ازای هر طرح دانشگاهی پایان یافته به عنوان همکار ضریب ۱ تعلق می گیرد.

طرح تحقیقاتی پایان یافته				
نوع مشارکت	نوع طرح	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰)
مجری	بین‌المللی		۶	
	ملی		۴	
	دانشگاهی		۲	
همکار	بین‌المللی		۳	
	ملی		۲	
	دانشگاهی		۱	
مجموع امتیازات طرح تحقیقاتی پایان یافته				۰

۵-۳-۱-۵ اختراع یا اکتشاف

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر اختراع بین‌المللی ضریب ۵ و به ازای هر اختراع ثبت شده ملی ضریب ۴ و به ازای هر اکتشاف ضریب ۲ تعلق می‌گیرد.

اختراع یا اکتشاف				
نوع مشارکت	سطح / نام	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۵)
اختراع	بین‌المللی		۵	
	ملی		۴	
اکتشاف			۲	
مجموع امتیازات اختراع یا اکتشاف				۰

۵-۳-۱-۶ تالیف و ترجمه کتاب

- نحوه امتیازدهی: به ازای تالیف هر کتاب دانشگاهی ضریب ۵، به ازای ترجمه هر کتاب دانشگاهی ضریب ۴، به ازای تالیف کتاب غیردانشگاهی ضریب ۳ و به ازای ترجمه کتاب غیردانشگاهی ضریب ۲ تعلق می‌گیرد.

تالیف یا ترجمه کتاب				
نوع	سطح	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰)
تالیف	دانشگاهی		۵	
	غیردانشگاهی		۴	
ترجمه	دانشگاهی		۳	
	غیردانشگاهی		۲	
مجموع امتیازات تالیف یا ترجمه کتاب				۰

۵-۳-۱-۷ مشارکت و همکاری با مراکز تحقیقاتی (شرکت در جلسات، دوری مقالات، طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها)

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر حسب ضریب مربوطه امتیاز تعلق می‌گیرد.

مشارکت و همکاری با مراکز تحقیقاتی و توسعه تحقیقات بالینی				
نوع فعالیت	نام مرکز	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۵)
عضویت در مراکز			۱/۵	
شرکت در جلسات			۱	
داوری مقالات و طرح‌های تحقیقاتی			۲	
مجموع امتیازات مشارکت و همکاری با مراکز تحقیقاتی و توسعه تحقیقات بالینی				۰

۵-۱-۴ مولفه‌های اجرایی

مولفه‌های اجرایی در ۵ محور به شرح زیر می‌باشند.

مؤلفه‌های اجرایی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مؤلفه
برگزاری یا برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها	۱۵	۰
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی، شرکت دانش بنیان و ...	۳۰	۰
مشارکت در طراحی و برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها	۱۵	۰
همکاری در امور اجرایی مجلات علمی	۲۰	۰
عضویت یا مشارکت در کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شوراهای	۲۰	۰
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مؤلفه‌های اجرایی	۱۰۰	۰

برای تمام مؤلفه‌های فرهنگی-اجرایی منابع ارزیابی، ابزار ارزیابی، جمع‌آوری داده و زمان ارزیابی به صورت زیر می‌باشد:

- منابع ارزیابی: تکمیل فرم ثبت عملکرد توسط اعضای هیات علمی
 - ابزار ارزیابی: فرم ثبت عملکرد اعضای هیات علمی
 - جمع‌آوری داده: فرم‌های تکمیل شده، توسط کارشناسان گروه‌های آموزشی مرکز گردآوری می‌شود.
 - زمان ارزیابی: پایان سال تحصیلی
- ۱-۴-۵ - برگزاری یا برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها
- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

مؤلفه‌های اجرایی			
برگزاری یا برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۵)
مدیریت اجرایی نمایشگاه / جشنواره بین‌المللی		۵	
مدیریت اجرایی نمایشگاه / جشنواره ملی		۴	
مدیریت اجرایی نمایشگاه / جشنواره استانی / محلی		۳	
سایر مشارکت‌ها در برگزاری یا برپایی نمایشگاه / جشنواره		۲	
مجموع امتیازات برگزاری یا برپایی نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها			۰

- ۱-۴-۵ - مشارکت در طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی، شرکت دانش بنیان و ...
- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

مشارکت در طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی، شرکت دانش بنیان و ...			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۳۰)
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه		۱۵	
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی مرکز رشد		۱۵	
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی مرکز تحقیقاتی		۱۵	
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی شرکت دانش بنیان		۱۵	
مشارکت در طراحی و راه‌اندازی رشته‌ها و مقاطع تحصیلی		۱۵	
مجموع امتیازات مشارکت در طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی، شرکت دانش بنیان و ...			
+			

۵-۴-۱-۳ مشارکت در طراحی و برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها

- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

مشارکت در طراحی و برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۵)
مشارکت در طراحی کارگاه‌ها و سمینارها		۱۰	
مشارکت در برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها		۵	
مجموع امتیازات مشارکت در طراحی و برگزاری کارگاه‌ها و سمینارها			
+			

۵-۴-۱-۴ همکاری در امور اجرایی مجلات علمی

- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

همکاری در امور اجرایی مجلات			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۰)
مدیر مسئول		۱۵	
سر دبیر		۱۵	
عضو هیات تحریریه		۱۰	
مدیر اجرایی		۵	
ویراستار / مشاور		۲	
مجموع امتیازات همکاری در امور اجرایی مجلات			
+			

۵-۴-۱-۵ عضویت یا مشارکت در کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شوراهای

- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

عضویت یا مشارکت در کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شوراهای			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۰)
دبیر کمیته / کارگروه / شورا		۴	
عضو کمیته / کارگروه / شورا		۳	
مجموع امتیازات عضویت یا مشارکت در کمیته‌ها، کارگروه‌ها و شوراهای			۰

۵-۱-۵ مولفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مولفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی در یک محور به شرح زیر می‌باشند.

مولفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مولفه
فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱۰۰	۰
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مولفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱۰۰	۰

۵-۱-۱-۵ فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

- منابع ارزیابی: تکمیل فرم ثبت عملکرد توسط اعضای هیات علمی
- ابزار ارزیابی: فرم ثبت عملکرد اعضای هیات علمی
- جمع‌آوری داده: فرم‌های تکمیل شده، توسط کارشناسان گروه‌های آموزشی مرکز گردآوری می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان سال تحصیلی
- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه امتیاز تعلق می‌گیرد.

مولفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			
فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			
نام فعالیت	تعداد/ساعت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰۰)
تدوین کتاب با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۲۰	
تدوین مقاله با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۲۰	
استاد مشاور فرهنگی		۱۵	
عضویت در کمیته‌های اخلاق دانشگاه و مراکز تحقیقاتی		۸	
ارائه خدمات مشاوره فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان		۱۰	
مشارکت در همکاری با تشکلات دانشجویی		۵	
مشارکت در جلسات هم‌اندیشی اساتید		۵	
کسب جوایز و تقدیرنامه‌های اخلاقی و فرهنگی		۱۶	
شرکت در کارگاه توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی (تعداد ساعت)		۰/۱۳	
مجموع امتیازات سایر فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			۰

۲-۵ مولفه‌های ارزیابی عملکرد فراگیران

مولفه‌های ارزیابی عملکرد فراگیران در سه محور اصلی آموزشی، پژوهشی و فرهنگی-تربیتی-اجتماعی می‌باشد. هر فراگیر در هر کدام از این مولفه‌ها حداکثر امتیاز ۱۰۰ را می‌تواند دریافت کند. نمره‌ی ارزیابی نهایی بر اساس ضریب مولفه‌های سه‌گانه‌ی اصلی تعیین می‌شود (شکل زیر).

نام و نام خانوادگی:		مقطع تحصیلی:	
امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد:		سال ارزیابی (تحصیلی):	*
مولفه‌های ارزیابی عملکرد فراگیران	جمع امتیازات مکتسبه هر مولفه	ضریب	امتیاز نهایی
مولفه‌های آموزشی	*	۰/۶	*
مولفه‌های پژوهشی	*	۰/۲	*
مولفه‌های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی	*	۰/۲	*
مجموع امتیازات نهایی			*

۱-۲-۵ مولفه‌های آموزشی

مولفه‌های آموزشی شامل یک مولفه به شرح زیر می‌باشد. لازم به ذکر است که در آزمون پایان بخش بالینی علاوه بر ارزیابی حیطه‌ی دانشی، میزان مشارکت فراگیر در کلاس آموزشی و سایر برنامه‌ها مانند کنفرانس‌های هفتگی، کارگاه‌ها و راندها نیز لحاظ گردیده است.

مولفه‌های آموزشی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مولفه
حیطه‌ی دانشی	۱۰۰	
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مولفه‌های آموزشی	۱۰۰	*

۱-۱-۲-۵ حیطه دانشی

- منابع ارزیابی: آزمون پایان بخش بالینی و محاسبه میانگین آزمون‌ها در یک سال تحصیلی
- ابزار ارزیابی: سوالات آزمون و فرم‌های حضور و غیاب فراگیر در کلاس‌ها و سایر برنامه‌های آموزشی
- جمع‌آوری داده: در پایان هر بخش آموزشی از فراگیران آزمون به عمل می‌آید.
- زمان ارزیابی: پایان بخش بالینی
- نحوه‌ی امتیازدهی: بر حسب نمره‌های که از سوالات آزمون کسب می‌کند، نمره‌های بین ۰-۲۰ تعلق می‌گیرد. کسب نمره ۲۰ امتیاز ۵۰، کسب نمره ۱۸-۱۹ امتیاز ۴۰، کسب نمره ۱۵-۱۷ امتیاز ۳۰ و کسب نمره ۱۴ یا پایین‌تر امتیاز صفر تعلق می‌گیرد.

مولفه‌های آموزشی		
حیطه‌ی دانشی		
نام بخش بالینی	نمره ارزیابی توسط استاد (۰-۲۰)	درصد نمره
میانگین مجموع امتیازات حیطه‌ی دانشی		

۵-۲-۲ مولفه‌های پژوهشی

مولفه‌های پژوهشی در ۵ محور مورد ارزیابی قرار می‌گیرند:

مولفه‌های پژوهشی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مولفه
مقالات منتشر شده در ژورنال‌ها	۲۵	۰
مقالات ارائه شده در همایش‌ها و کنفرانس‌ها	۱۰	۰
طرح تحقیقاتی پایان یافته	۲۰	۰
تالیف و ترجمه کتاب	۱۵	۰
مشارکت در المپیادها، مسابقات علمی و همایش‌ها	۳۰	۰
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مولفه‌های پژوهشی	۱۰۰	۰

۵-۲-۲-۱ مقالات چاپ شده

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

- نحوه امتیازدهی: به ازای هر مقاله بر اساس نوع مقاله محاسبه خواهد شد. ضریب مقاله برای مقالات علمی-پژوهشی منتشرشده در نشریه های معتبر داخلی و خارجی ۷، مقالات علمی-مروری منتشر شده در نشریه های معتبر ۷، مقالات علمی منتشر شده در نشریه های علمی-ترویجی معتبر داخلی ۳ و سایر مقالات ضریب ۱ می باشد.

مؤلفه های پژوهشی			
مقالات چاپ شده			
نوع مقاله منتشر شده	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۲۵)
علمی - پژوهشی در نشریه علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی		۷	
علمی - مروری در نشریه های معتبر		۷	
علمی در نشریه های علمی-ترویجی داخلی معتبر		۳	
سایر		۱	
مجموع امتیازات مقالات چاپ شده			۰

۵-۲-۲ مقالات ارائه شده

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره آموزشی
- نحوه امتیازدهی: به ازای هر مقاله سخنرانی در کنفرانس بین المللی ضریب ۴، به ازای هر مقاله سخنرانی در کنفرانس ملی ضریب ۳، به ازای هر مقاله پوستر در کنفرانس بین المللی ضریب ۲ و به ازای هر مقاله پوستر در کنفرانس ملی ضریب ۱ تعلق می گیرد.

مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و همایش ها				
نوع ارائه	کیفیت کنفرانس	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰)
سخنرانی	بین المللی		۴	
	ملی		۳	
پوستر	بین المللی		۲	
	ملی		۱	
مجموع امتیازات مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و همایش ها				۰

۵-۲-۳ طرح تحقیقاتی پایان یافته

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره آموزشی
- نحوه امتیازدهی: به ازای هر طرح پایان یافته بین المللی به عنوان مجری ضریب ۵، به ازای هر طرح پایان یافته ملی به عنوان مجری ضریب ۴، به ازای هر طرح دانشگاهی پایان یافته به عنوان مجری ضریب ۲، به ازای هر طرح پایان یافته بین المللی به عنوان همکار ضریب ۳، به ازای هر طرح پایان یافته ملی به عنوان همکار ضریب ۲ و به ازای هر طرح دانشگاهی پایان یافته به عنوان همکار ضریب ۱ تعلق می گیرد.

طرح تحقیقاتی پایان یافته				
نوع مشارکت	نوع طرح	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز - ۳۰)
مجری	بین المللی		۱۰	۰
	ملی		۸	۰
	دانشگاهی		۶	۰
همکار	بین المللی		۵	۰
	ملی		۴	۰
	دانشگاهی		۳	۰
مجموع امتیازات طرح تحقیقاتی پایان یافته				
۰				

۴-۲-۲-۵ تالیف یا ترجمه کتاب

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره آموزشی
- نحوه امتیازدهی: به ازای تالیف هر کتاب دانشگاهی ضریب ۵، به ازای ترجمه هر کتاب دانشگاهی ضریب ۴، به ازای تالیف کتاب غیردانشگاهی ضریب ۳ و به ازای ترجمه کتاب غیردانشگاهی ضریب ۲ تعلق می گیرد.

تالیف یا ترجمه کتاب				
نوع	سطح	تعداد	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز - ۱۵)
تالیف	دانشگاهی		۱۰	۰
	غیردانشگاهی		۸	۰
ترجمه	دانشگاهی		۵	۰
	غیردانشگاهی		۴	۰
مجموع امتیازات تالیف یا ترجمه کتاب				
۰				

۵-۲-۲-۵ مشارکت در المپیادها، مسابقات علمی و همایش ها

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره آموزشی
- نحوه امتیازدهی: به ازای هر فعالیت یک امتیاز تعلق می گیرد.

مشارکت در المپیادها، مسابقات علمی و همایش ها				
نوع فعالیت	نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز - ۳۰)
المپیاد			۵	۰
مسابقات علمی			۳	۰
همایش ها			۲	۰
مجموع امتیازات مشارکت در المپیادها، مسابقات علمی و همایش ها				
۰				

۳-۲-۵ مولفه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

در این محور نیز یک مولفه مورد ارزیابی قرار می گیرند:

مؤلفه‌های فرهنگی-تربیتی - اجتماعی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه هر مؤلفه
مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱۰۰	*
جمع امتیازات مکتسبه‌ی مؤلفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۱۰۰	*

۱-۳-۲-۵ مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط فراگیران به طور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی
- نحوه‌ی امتیازدهی: به ازای هر فعالیت بر اساس ضریب مربوطه امتیاز تعلق می‌گیرد.

مؤلفه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			
مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			
نام فعالیت	تعداد فعالیت	ضریب	امتیاز (حداکثر امتیاز = ۱۰۰)
فعالیت در مجلات و نشریه‌های دانشجویی		۱۰	
فعالیت در کمیته‌ها		۱۰	
فعالیت در برگزاری اردوها		۱۰	
فعالیت در برگزاری نمایشگاه‌ها		۱۰	
فعالیت در برگزاری جشنواره‌ها		۱۰	
تذکر از کمیته‌ی انضباطی یا توبیخی در پرونده		۱۰-	
		۱۰	
		۱۰	
		۱۰	
		۱۰	
مجموع امتیازات مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			*

۳-۵ مؤلفه‌های ارزیابی عملکرد تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

۱-۳-۳-۵ فضای فیزیکی

۱-۱-۳-۵ تناسب فضای فیزیکی آموزشی با تعداد فراگیران و اساتید

- منابع ارزیابی: مشاهده فضای فیزیکی آموزشی مانند کتابخانه، پایگاه عرضه اطلاعات، کلاس درس و اتاق اساتید
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.

- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۲-۳-۵ تجهیزات کمک آموزشی

۱-۲-۳-۵ تجهیزات کمک آموزشی

- منابع ارزیابی: مشاهده تجهیزات نظیر پروژکتور، اینترنت، رایانه، آزمایشگاه و Skill iab
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۳-۳-۵ منابع آموزشی

۱-۳-۳-۵ کتاب‌ها و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک بروز و مناسب با گروه‌های آموزشی

- منابع ارزیابی: مشاهده کتاب‌ها و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۴-۳-۵ منابع انسانی

۱-۴-۳-۵ اعضای هیات علمی بالینی

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۲-۴-۳-۵ اعضای هیات علمی علوم پایه

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۳-۴-۳-۵ کارکنان غیرهیات علمی

- منابع ارزیابی: مستندات
- ابزار ارزیابی: چک لیست
- جمع‌آوری داده: توسط کارشناس آموزش بطور سالانه تکمیل می‌شود.
- زمان ارزیابی: پایان هر دوره‌ی آموزشی

۶ زمان اجرای ارزیابی

- ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی به صورت سالانه و در پایان سال تحصیلی می‌باشد.
- ارزیابی عملکرد فراگیران در خصوص حیطه‌ی دانشی در پایان بخش آموزشی و میانگین نمرات در پایان سال و سایر مولفه‌ها به صورت سالانه و در پایان سال تحصیلی می‌باشد.
- ارزیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی نیز به صورت سالانه و در پایان سال تحصیلی انجام می‌شود.

نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز به دو صورت قابل استفاده هستند:

۱-۷ ارزیابی سازنده

ارائه بازخورد به اعضای هیات علمی: بدین صورت که اعضای هیات علمی، بطور محرمانه در جریان کیفیت عملکرد خود قرار می گیرند. آن‌ها از نتایج این ارزیابی در جهت ارتقای کیفیت عملکرد خود و کیفیت آموزش و خدمات استفاده خواهند کرد. نتایج ارزیابی عملکرد فراگیران نیز به اطلاع اساتید در جهت رفع موانع و مشکلات آموزشی دانشجویان ارائه خواهد شد. ارائه بازخورد به فراگیران: آگاهی از وضعیت عملکرد به فراگیران کمک می‌کند تا با شناسایی نقاط قوت و ضعف خود در راستای ارتقای کیفیت عملکرد خود اقدام کنند. ارائه بازخورد به کارشناسان و مدیران: مدیران آموزشی می‌توانند با استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی در راستای توانمندسازی اعضای هیات علمی و فراگیران و همچنین بهبود تکنولوژی و تسهیلات آموزشی برنامه‌ریزی کنند.

۷-۲ ارزیابی پایانی

۱. ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی تبدیل
۲. وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی تمدید
۳. قراردادهای اعضای هیات علمی
۴. تفویض مسئولیت‌های اجرایی آموزشی به اعضای هیات علمی
۵. اعضای امتیازات ویژه به اعضای هیات علمی (امتیازات مالی، انتخاب به عنوان عضو هیات علمی نمونه، شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت داخلی یا خارجی، شرکت در کنفرانس‌های علمی داخلی یا خارجی، اعضای گرانت‌های تحقیقاتی و ...
۶. انتخاب دانشجوی نمونه‌ی دانشگاهی یا کشوری

برنامه‌ی عملیاتی ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی با استفاده از چک لیست مورد پایش قرار می‌گیرد. با توجه به اینکه سیستم آموزشی بر اساس سال تحصیلی می باشد و اغلب برنامه ها بر همین اساس تدوین شده اند، لذا برنامه پایش به صورت سالانه انجام می‌شود.

در طول اجرای برنامه‌ی ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه بازخورد مناسب از ذی‌نفعان از جمله معاون آموزشی مرکز، مسئول EDO مرکز، مدیران گروه‌های آموزشی، روسای بخش‌های آموزشی، مسئولین EDC دانشگاه، فراگیران و ... اخذ می‌گردد و در پایان هر سال تحصیلی مورد بازنگری قرار گرفته و مجدداً توسط تیم آموزش مرکز تصویب و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

۱۰ تدوین برنامه بهبود کیفیت آموزش مراکز آموزشی درمانی دانشگاه از طریق چرخه آموزش همانطور که در مقدمه نیز ذکر شد، این برنامه برای بهبود توانمندی‌ها و تامین اهداف کیفیت آموزش بر اساس الگوی ISO 10015 تدوین شده است. چرخه آموزش شامل مراحل زیر می‌باشد:

۱. مرحله اول: نیازسنجی آموزشی
 - الف نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اعضای هیئت علمی ب نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی فراگیران
 - ج نیازسنجی جهت ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی
 - د نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی کارشناسان آموزش مرحله دوم: فرایند طراحی و تدوین برنامه‌ها
 ۲. مرحله سوم: اجرای برنامه‌ها و اقدامات آموزشی مرحله چهارم: ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه‌ها **مرحله اول:**
- ۱۰-۱ نیازسنجی آموزشی

۱۰-۱-۱ الف نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اعضای هیئت علمی

نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی مراکز در مراحل مختلف صورت می‌پذیرد، شامل:

۱ بر اساس فرم‌های طراحی شده توسط واحد EDO مرکز، که در پایان سال در اختیار اعضای هیات علمی قرار داده می‌شود تا بر اساس آن برنامه سال بعد طراحی و تدوین گردد. (پیوست شماره ۱)

۲ بر اساس مصوبات جلسات داخلی گروه‌های آموزشی مرکز و تعیین نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی.

پس از جمع‌بندی، اولویت‌بندی در کمیته مدیریت آموزشی یا کمیته آموزش مرکز و تایید معاونت محترم آموزشی مرکز به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی در EDC دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱۰-۱-۲ ب نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی فراگیران

نیازسنجی آموزشی فراگیران مرکز در رده‌های مختلف در مراحل مختلف صورت می‌پذیرد و شامل موارد زیر می‌باشد:

۱ در این خصوص فرم اولویت‌بندی آموزشی فراگیران طراحی گردیده است که به طور دوره‌ای (ترم یا سالیانه در اختیار رده‌های مختلف فراگیران در گروه‌های آموزشی قرار داده می‌شود، پس از تکمیل فرم، جهت جمع‌بندی به کمیته آموزش مرکز ارسال می‌گردد. (پیوست شماره ۲)

۲ اولویت‌های آموزشی برای فراگیران در رده‌های مختلف، بر اساس مصوبات جلسات داخلی گروه‌های بالینی مرکز، کمیته‌های مشورتی دانشجویی، کمیته آموزش مرکز، تدوین، اولویت‌بندی و سپس برنامه‌ریزی می‌گردد.

نیاز سنجی جهت ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی در موارد مختلف صورت می پذیرد، نظیر:

- پیگیری جذب عضو هیئت علمی متخصص و فوق تخصص در گروه های آموزشی
- پیگیری تامین فضای آموزشی (کلاس، سالن مطالعه و...)
- پیگیری تامین فضای آموزشی برای آموزش مهارت های بالینی و آزمون های عملی (بیمارنما برای مهارت های بالینی آزمون بخش و دوره
- تامین مانکن، مولاژ و تجهیز Skill iab
- پیگیری اختصاص کلاس های آموزشی آنلاین
- دسترسی به اینترنت، کامپیوتر، PACS در کلاس ها، بخش و اتاق پزشکان مرکز

نیاز سنجی آموزشی کارشناسان آموزش مرکز در مراحل مختلف صورت می پذیرد، شامل:

- ۱ بخشی از برنامه توانمند سازی کارشناسان آموزش توسط واحد آموزش کارکنان مرکز بر اساس تکمیل فرم های PDP و سامانه ایده صورت می گیرد. (پیوست شماره ۳)
- ۲ بخشی دیگر از برنامه توانمندسازی کارشناسان آموزش مرتبط با فعالیت در گروه آموزش مربوطه با نظر کارشناسان، مدیر گروه ها و نظر کمیته مدیریت آموزشی بیمارستان می باشد.

۲-۱۰ مرحله دوم : فرایند طراحی و تدوین برنامه ها

مبتنی بر نیاز اعضای هیات علمی ممکن است، برنامه توانمند سازی به اشکال زیر طراحی گردد:

۱ برگزاری کارگاه توانمند سازی اعضای هیات علمی (به پیوست ها مراجعه شود.

۲ بازدید از بخش های خاص /بیمارستان های خاص

۳ شرکت در همایش های خارج از مرکز (داخلی یا خارجی به صورت استان/ کشوری

توانمندسازی ویژه فراگیران از طریق برگزاری کارگاه های توانمندسازی انجام می شود که فرایند مربوطه در پیوست ارائه شده است.

فرایندهای مربوط به ارتقای تکنولوژی و تسهیلات آموزش در پیوست ارائه شده است.

توانمندسازی کارشناسان آموزش از طریق تدوین کارگاه‌های توانمندسازی انجام خواهد شد که فرایند آن در پیوست ارائه شده است.

۱۰-۳ مرحله سوم: اجرای برنامه ها و اقدامات آموزشی

برنامه ها طبق فرآیند طراحی و تدوین شده، اجرا می گردد و مستندات برگزاری برنامه ها نیز به معاونت آموزشی مرکز، EDO مرکز، EDO دانشکده و در صورت نیاز EDC دانشگاه ارسال می گردد.

۱۰-۴ مرحله چهارم: ارزشیابی و اثربخشی برنامه ها

ارزشیابی برنامه‌های توانمندسازی طبق یک فرایند و از طریق یکسری شاخص‌های عملکردی صورت می گیرد (پیوست).

۱۰-۴-۱ شاخص های عملکردی سیستم آموزشی (پیوست ۴)

الف شاخص ارزشیابی نیازسنجی آموزشی

ب شاخص ارزشیابی طراحی و برنامه ریزی آموزشی

ج شاخص ارزشیابی مدیریت اجرا

د شاخص ارزشیابی نظارت، ارزشیابی و اثربخشی آموزش

۱۱-۱ فرم نیاز سنجی آموزشی اعضاء هیئت علمی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی سمنان
مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی معتمدی

فرم نیاز سنجی آموزشی اعضاء هیئت علمی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه عضو

محترم هیات علمی

با سلام:

ارتقاء کیفیت آموزش هر مرکز آموزشی درمانی مستلزم توانمند سازی اعضاء هیات علمی آن مرکز در مهارتهای آموزشی می باشد تا از این رهگذر حرکت به سمت ارتقاء کیفیت آموزش فراگیران تسهیل گردد. بدین منظور پرسشنامه در خصوص تعیین میزان نیازهای آموزشی اعضاء هیات علمی در زمینه برگزاری کارگاه های آموزشی طراحی و جهت اعلام نظرات به حضور ایفاد می گردد. لذا خواهشمند است عنایت فرموده و نسبت به تکمیل پرسشنامه بر حسب میزان نیاز به کارگاه اقدام مقتضی معمول فرمایید.

نام نام خانوادگی
و
سن

رشته تحصیلی
بالینی ☐ علوم پایه ☐
مرتبه علمی: استاد ☐ دانشیار ☐ استادیار ☐ مربی ☐

گروه آموزشی

نام کارگاه	عناوین اختصاصی دوره	نیاز به شرکت در کارگاه
مبانی یاددهی و یادگیری	تسهیل یادگیری دانشجویان	دارم / ندارم
	یادگیری مفهومی و نقشه ذهنی	دارم / ندارم
	رویکردها و سبک های یاددهی و یادگیری	دارم / ندارم
برنامه ریزی آموزشی	تعریف، رویکردها و سطوح برنامه ریزی آموزشی	دارم / ندارم
	مدلها و گامهای اساسی در تدوین کوریکولوم	دارم / ندارم
	طراحی دوره ها و جلسات درسی	دارم / ندارم
	مبانی و روشهای تدریس	دارم / ندارم
	فنون تدریس در گروههای بزرگ، کلاسها، کنفرانس ها و ...	دارم / ندارم

روشها و فنون تدریس	فنون تدریس در گروه های کوچک	دارم	ندارم
	روشهای نوین تدریس (CPC ,PBL, آموزش تلفیقی، آموزش بین رشته ای	دارم	ندارم
	روشهای نوین تدریس (گزارش صبحگاهی، آموزش سرپایی، راند بالینی، آموزش در جامعه	دارم	ندارم
ارزشیابی دانشجو	روشهای ارزیابی یادگیری ۱- (آزمونهای کتبی، شفاهی و عملی	دارم	ندارم
	روشهای ارزیابی یادگیری ۲- (Mini CEX ,OSCE و ..	دارم	ندارم
	روشهای تحلیل و ارزشیابی آزمون ها	دارم	ندارم
ارزشیابی برنامه	مدلهای ارزشیابی، ارزشیابی درونی، ارزشیابی بیرونی و اعتبار سنجی آموزش	دارم	ندارم
پژوهش در آموزش و نظام سلامت	روشهای پژوهش در نظام سلامت	دارم	ندارم
	نحوه تدوین و اجرای یک طرح پژوهشی	دارم	ندارم
	روشها و فنون تدوین پرسشنامه و ابزار گردآوری داده ها	دارم	ندارم
	تحلیل یافته های پژوهشی، SPSS	دارم	ندارم
	روشهای ارائه نتایج پژوهش	دارم	ندارم
	روشها و فنون جستجوی منابع	دارم	ندارم
	رفرنس نویسی، End Note	دارم	ندارم
	نگارش مقالات علمی	دارم	ندارم
	نحوه تدوین CV و گزارشهای علمی	دارم	ندارم
نیاز سنجی آموزشی	روشها، حیطه ها و منابع نیازسنجی آموزشی	دارم	ندارم
	مدلهای نیاز سنجی آموزشی	دارم	ندارم
	تدوین و اجرای یک طرح نیاز سنجی جامع	دارم	ندارم
راهنمایی و مشاوره آموزشی	مهارتهای ارتباطی	دارم	ندارم
اخلاق حرفه ای	روشهای برنامه ریزی و آموزش در حیطه اخلاق و رفتار حرفه ای	دارم	ندارم
	نکات عملی در اخلاق پزشکی و دانشگاهی ، Professionalism اخلاق پزشکی ، اخلاق در آموزش و پژوهش	دارم	ندارم
	EBM	دارم	ندارم
عملکرد مبتنی بر شواهد			

در صورتی که کارگاه مورد نظر شما در لیست بالا موجود نیست عنوان کارگاه را بنویسید:

.....

دفتر مطالعات و توسعه آموزش مرکز آموزشی درمانی

۱۱-۲ فرم نیازسنجی کارگاه های آموزشی- پژوهشی فراگیران حین تحصیل

دانشگاه علوم پزشکی سمنان
مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی معتمدی

فرم نیازسنجی کارگاه های آموزشی- پژوهشی فراگیران حین تحصیل
نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی:

اولویت بندی نیاز های آموزشی- پژوهشی پیش نهادی :

اولویت ۱	
اولویت ۲	
اولویت ۳	
اولویت ۴	
اولویت ۵	
اولویت ۶	
اولویت ۷	
اولویت ۸	
اولویت ۹	
اولویت ۱۰	

توضیحات: منظور از دوره های پیشنهادی حین تحصیل شامل کلیه نیازهای آموزشی و پژوهشی می باشد.

تاریخ پیشنهادات :

دفتر مطالعات و توسعه آموزش مرکز آموزشی درمانی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران شماره ۰۲ صفحه: ۳۵ از ۱	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مرکز آموزشی درمانی برنامه توسعه فردی کارکنان (Personal Development) Plan	دفتر بهبود کیفیت شماره ویرایش: ۰۲ صفحه: ۳۵ از ۱
---	---	--

مشخصات	نام:	نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	کد ملی/شماره شناسنامه:
	سمت:	مدرک تحصیلی:	محل خدمت (بخش):	سابقه کار:

تعیین نیاز آموزشی															ارزیابی /سنجش آموخته ها					
ردیف	شرح نیاز	من در چه زمینه هایی نیاز دارم که یاد بگیرم	مستوفی		هدف یادگیری	روش یادگیری	آیا به هدف دست یافتم		تاریخ دستیابی	نتیجه ارزیابی اول		نتیجه ارزیابی دوم								
			تول	د			تول	د		تول	د	تول	د							
۱																				
۲																				
۳																				
۴																				

تعیین نیاز آموزشی										ارزیابی/سنجش آموخته ها			
ردیف	شرح نیاز	اولویت	عنوان آموزشی	هدف از انتخاب عنوان	روش آموزش	تاریخ آموزش	آیا به هدف دست یافتم		تاریخ دستیابی	نتیجه ارزیابی اول		نتیجه ارزیابی دوم	
۱													
۲													
۳													
۴													
۱													
۲													
۳													
۴													
ارزیابی برنامه										ارزیابی برنامه			
ارزیابی برنامه										ارزیابی برنامه			

پیشنهادهات اصلاحی:

امضاء پرسنل :

امضاء مسئول مافوق :

تاریخ بازبینی :

۴-۱۱ شاخص های عملکردی سیستم آموزشی

۱-۴-۱۱ شاخص ارزشیابی نیازسنجی آموزشی

مرکز آموزشی درمانی							
شاخص اصلی اول : نیازسنجی آموزشی (حداکثر امتیاز ۳۵۰							
ردیف	عنوان شاخص فرعی	نمره					امتیاز نهایی
		۱	۲	۳	۴	۵	
۱	احصاء اطلاعات مورد نیاز و پایه ای به عنوان اولین گام جهت انجام نیازسنجی آموزشی						
۲	اولویت بندی نیازهای آموزشی جهت توانمندی اعضای هیات علمی						
۳	اولویت بندی نیازهای آموزشی جهت توانمندی فراگیران						
۴	اولویت بندی نیازهای آموزشی جهت توانمندی کارشناسان						
جمع امتیاز							

۱۱-۴-۲ شاخص ارزشیابی طراحی و برنامه ریزی آموزشی

مرکز آموزشی درمانی							
شاخص اصلی دوم : طراحی و برنامه ریزی آموزشی (حداکثر امتیاز ۴۵۰							
ردیف	عنوان شاخص فرعی	نمره					امتیاز نهایی
		۱	۲	۳	۴	۵	
۱	تهیه و تدوین فرم خلاصه مشخصات کارگاه های آموزشی جهت توانمند سازی اعضای هیات علمی						
۲	تهیه و تدوین فرم خلاصه مشخصات برنامه های آموزشی برای فراگیران (مورنینگ، راند آموزشی و						
۳	تهیه و تدوین برنامه مدون کنفرانس هفتگی						
۴	برنامه ریزی جهت استانداردسازی سوالات آزمون های پایان بخش و نحوه برگزاری آزمون ها...						
۵	تهیه و تدوین فرم خلاصه مشخصات کارگاه های آموزشی جهت توانمند سازی کارشناسان آموزش						
۶	تهیه و تدوین برنامه ارتقا تکنولوژی و تسهیلات آموزشی						
جمع امتیاز							

۱۱-۴-۳ شاخص ارزشیابی مدیریت اجرا

مرکز آموزشی درمانی			
شاخص اصلی سوم : مدیریت اجرا (حداکثر امتیاز ۳۷۵			
ردیف	عنوان شاخص فرعی	نمره	ضریب

امتیاز نهایی	۱	۲	۳	۴	۵		
۱							اجرای کارگاه های آموزشی در راستای توانمند سازی اساتید
۲							اجرای برنامه های آموزشی در راستای توانمند سازی فراگیران (راند، مورنینگ، کنفرانس، ژورنال و در بخش ها
۳							اجرای منظم درمانگاه های آموزشی
۴							اجرای منظم کنفرانس های هفتگی
۵							برگزاری آزمون های پایان بخش
۶							مدیریت دستیابی به استانداردهای تکنولوژی و تسهیلات آموزشی
جمع امتیاز							

۱۱-۴-۴ شاخص ارزشیابی نظارت، ارزشیابی و اثربخشی آموزش

مرکز آموزشی درمانی							
شاخص اصلی چهارم : نظارت، ارزشیابی و اثربخشی آموزش (حداکثر امتیاز ۴۰۰							
ردیف	عنوان شاخص فرعی	نمره					امتیاز نهایی
		۱	۲	۳	۴	۵	
۱	نظارت و ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضای هیات علمی						
۲	نظارت و ارزشیابی عملکرد یاددهی فراگیران						
۳	نظارت و ارزشیابی فرآیندهای آموزشی اجرا شده						
۴	ارزیابی اثربخشی نظام جامع عملکرد سیستم آموزشی						
جمع امتیاز							

۱۱-۴-۵ جمع بندی نتایج شاخص های اصلی ارزشیابی

شاخص های اصلی ارزشیابی			
مرکز آموزشی درمانی			
ردیف	عنوان شاخص	حداکثر امتیاز	امتیاز نهایی ارزیابی
۱	نیازسنجی آموزشی		
۲	طراحی و برنامه ریزی آموزشی		
۳	مدیریت اجرا		
۴	نظارت، ارزشیابی و اثربخشی آموزش		
جمع امتیاز			

۵-۱۱ فرم ارزیابی کارگاه آموزشی توسط شرکت کنندگان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان معاونت
آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی با همکاری
دفتر توسعه آموزش بالینی مرکز آموزشی درمانی
کارگاه آموزشی ”.....“

زمان.....

شرکت کننده گرامی این فرم به منظور سنجش نظرات شما در باره این کارگاه آموزشی تهیه شده است. دقت و قضاوت
صحیح شما در تکمیل این فرم بسیار ضروری و مایه سپاسگزاری می باشد.

موضوع	کاملا موافقم	موافقم	مخالقم	کاملا مخالفم
۱- در ابتدای کار توضیحات کافی در مورد نحوه انتخاب هدفهای کارگاه ارائه میشود.				
۲- اهداف کارگاه متناسب با موضوع کارگاه طراحی گردیده بود.				
۳- محتوای کارگاه حاوی مطالب علمی بود.				
۴- محتوای کارگاه در ارتباط نزدیک با فعالیت شغلی شرکت کنندگان تنظیم شده بود.				
۵- کارگاه توانست شرکت کنندگان را به کارگیری اطلاعات ارائه شده ترغیب کند.				
۶- روشهای مورد استفاده در کارگاه موجب شرکت فعالانه شرکت کنندگان در بحث ها بود.				
۷- فرصت کافی برای بحث های فردی و گروهی در طول برگزاری کارگاه وجود داشت.				
۸- در جلسات عمومی زمان کافی برای معرفی کار گروهها در نظر گرفته شده بود.				
۹- موضوعات مطرح شده در کارگاه از توالی مناسب و منطقی برخوردار بودند.				
۱۰- فضای عمومی کارگاه برای انجام کار جدی مساعد بود.				
۱۱- مدرسین کارگاه اجازه ابراز نظرات انتقادی را می دادند.				
۱۲- مدت زمان کارگاه برای رسیدن به اهداف تعیین شده کافی بود.				
۱۳- تسهیلات موجب در مکان برگزاری کارگاه (پذیرایی، نور، تهویه از کیفیت برخوردار بود.				

- i. آیا آموزشهای ارائه شده نیاز به پیگیری دارد؟ ☐ بله ☐ خیر
- ii. برگزاری دوره های تکمیلی در باره کدامیک از موضوعات مطرح شده، مفید خواهد بود؟ چه نکاتی
- iii. در این برنامه نادیده گرفته شده بود؟
- iv. برگزاری چه کارگاه هایی را پیشنهاد می نمایید؟

فرم ارزیابی کارگاه های توانمندسازی فراگیران

واحد آموزش نیازمند دریافت نظرات و پیشنهادات سازنده و مفید جنابعالی جهت بهبود کیفیت کارگاه های آموزشی می باشد.

لطفا با پاسخگویی دقیق به سوالات زیر این واحد را در فراهم ساختن شرایط آموزشی اثربخش یاری فرمائید.

Top of Form

عنوان دوره*:				
تاریخ شروع دوره:				
تاریخ خاتمه دوره:				
مدت ساعت دوره:				
موضوع				
ارزیابی				
ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی
نظر شما در مورد تسلط علمی مدرس به مطلب درسی				
به نظر شما نحوه بیان و قدرت انتقال مفاهیم توسط مدرس به چه اندازه می باشد				
مدرس چه اندازه در اداره کلاس موفق بوده است				
مدرس تا چه اندازه پاسخگوی سئوالات فراگیران دوره می باشد				
آیا مدرس در طول تدریس از روشهای فعال جهت جلب مشارکت فراگیران استفاده گردیده است				
مدرس به چه میزان از مثالهای کاربردی در طول تدریس استفاده می کرده است				
نحوه برخورد مدرس با فراگیران چگونه است				
دوره به چه میزان از نظر افزایش معلومات و دانش شما کاربردی بوده است				
آیا دوره از نظر قوانین و مقررات جاری دانشگاه به روز بوده است				
تا چه اندازه از مدت زمان اجرای دوره رضایت دارید				
از نظر شما آیا دوره بر گزار شده سودمند و کاربردی بوده است				
ورود اطلاعات در فیلدهای ستاره دار الزامی است.				

Bottom of Form

فرم نظر سنجی کنفرانس هفتگی

دانشجوی گرامی، با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند پرسشنامه حاضر با هدف آگاهی از نظرات شما در خصوص روش تدریس، موضوعات مورد بحث در کنفرانس هفتگی و بهبود دوره‌های آتی تهیه شده است. مزید امتنان خواهد بود چنانچه نظرات ارزشمند خود را با تکمیل آن اعلام فرمایید.

عنوان کنفرانس هفتگی

نام مدرس: بیشترین میزان مطلوبیت → کمترین میزان مطلوبیت

ر د ی ف	موارد مورد نظر	امتیازات				
		۱	۲	۳	۴	۵
۱	قدرت بیان و انتقال مطالب آموزشی					
۲	بیان شواهد و مثال های کاربردی					
۳	آمادگی مدرس در پاسخگویی به سؤالات					
۴	شروع و اتمام به موقع کنفرانس هفتگی					
۵	توانایی مدیریت کنفرانس هفتگی با استفاده از روش های فعال و جلب مشارکت شرکت کنندگان جهت استمرار حضور ایشان					
۶	استفاده از روش های مناسب در سنجش میزان یادگیری فراگیران					
۷	تناسب منابع آموزشی ارائه شده با محتوای کنفرانس هفتگی					
۸	میزان افزایش اطلاعات شما در خصوص موضوع ارائه شده در کنفرانس هفتگی					
۹	ارزیابی کلی از کنفرانس هفتگی ارائه شده					

لطفاً نظرات تکمیلی خود را مرقوم فرمایید .

فرم ارزیابی دوره های آموزش کارکنان

آموزش ضمن خدمت دانشگاه نیازمند دریافت نظرات و پیشنهادات سازنده و مفید جنابعالی جهت بهبود کیفیت دوره های آموزشی ضمن خدمت می باشد.

لطفا با پاسخگویی دقیق به سوالات زیر این واحد را در فراهم ساختن شرایط آموزشی اثربخش یاری فرمائید.

Top of Form

عنوان دوره*:				
تاریخ شروع دوره:				
تاریخ خاتمه دوره:				
مدت ساعت دوره:				
موضوع				
ارزیابی				
ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی
نظر شما در مورد تسلط علمی مدرس به مطلب درسی				
به نظر شما نحوه بیان و قدرت انتقال مفاهیم توسط مدرس به چه اندازه می باشد				
مدرس چه اندازه در اداره کلاس موفق بوده است				
مدرس تا چه اندازه پاسخگوی سئوالات فراگیران دوره می باشد				
آیا مدرس در طول تدریس از روشهای فعال جهت جلب مشارکت فراگیران استفاده گردیده است				
مدرس به چه میزان از مثالهای کاربردی در طول تدریس استفاده می کرده است				
نحوه برخورد مدرس با فراگیران چگونه است				
دوره به چه میزان از نظر افزایش معلومات و دانش شما کاربردی بوده است				
آیا دوره از نظر قوانین و مقررات جاری دانشگاه به روز بوده است				
تا چه اندازه از مدت زمان اجرای دوره رضایت دارید				
از نظر شما آیا دوره بر گزار شده سودمند و کاربردی بوده است				
ورود اطلاعات در فیلد های ستاره دار الزامی است.				

Bottom of Form

۹-۱۱ فرم سنجش کیفیت درمانی پزشک متخصص، فلوشیپ و فوق تخصص درمانی یا عضو هیات علمی

ردیف	معیارها	ارزیابی کننده	امتیاز
۱	میزان حضور در کلینیک و انجام به موقع ویزیت سر پایي بیماران و رعایت استاندارد های مربوط به زمان ویزیت	ریاست مرکز	۵ - ۰
۲	تعیین تکلیف بیماران اورژانس در حداقل زمان ممکن بر اساس دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت	ریاست مرکز	۱۰ - ۰
۳	حضور به موقع و مستمر در اتاق عمل و یا در زمان انجام پروسیجرهای تشخیصی بر بالین بیماران	ریاست مرکز	۵ - ۰
۴	میزان پاسخگویی و پذیرش بیماران پیچیده و انجام اعمال جراحی مجدد و پر خطر	ریاست مرکز	۱۰ - ۰
۵	رعایت راهنماهای بالینی (گاید لاین) و پروتکل های ابلاغی از سوی وزارت و موسسه	ریاست مرکز	۵ - ۰
۶	میزان حضور فیزیکی در بیمارستان مطابق قوانین کشوری	ریاست مرکز	۵ - ۰
۷	کیفیت انجام مقیمی و آنکالی حسب نیاز بیمارستان	ریاست مرکز	۱۰ - ۰
۸	میزان مشارکت در فرایند اعتبار بخشی و برنامه های ارتقا کیفیت مرکز	ریاست مرکز	۱۰ - ۰
۹	حضور و مشارکت در کمیته های بیمارستانی	ریاست مرکز	۵ - ۰
۱۰	مشارکت فعال در آموزش کارکنان	ریاست مرکز	۵ - ۰
۱۱	میزان رضایت بیماران از عملکرد پزشک	واحد بهبود کیفیت	۳۰ - ۰
جمع کل			۱۰۰ امتیاز

